



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"DUCA D'AOSTA"**

Via C. Capelli, 51 – 10146 Torino  
C.F. 97833110014– C.M. TOIC8BV00Q- Telefax 011/724696  
e-mail: [TOIC8BV00Q@istruzione.it](mailto:TOIC8BV00Q@istruzione.it)

Torino, 29/05/2019

**AFFIDAMENTO LOCALI PER IL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA IN  
FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELLA  
PRIMARIA E SECONDARIA DI 1 GRADO E STUDIO ASSISTITO PER LA  
SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO PER A.S. 2019/2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

RILEVATA la necessità di indire un avviso per l'individuazione di esperti per l'utilizzo dei locali per il servizio di pre e post scuola rivolto agli allievi della scuola Primaria, della scuola dell'Infanzia e della scuola secondaria di 1° Grado e studio assistito per la scuola secondaria di 1° Grado dell'Istituto Comprensivo "Duca d'Aosta" di Torino;

VERIFICATA l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale;

**PREDISPONE**

Il presente avviso per l'individuazione di personale cui affidare, a domanda, l'utilizzo dei locali per la seguente attività:

**Attività di servizio di pre scuola e di post scuola e studio assistito per la scuola secondaria di 1° Grado presso le seguenti sedi:**

**SCUOLA INFANZIA ARCHIMEDE (PRE E POST SCUOLA)**

**SCUOLA PRIMARIA DUCA D'AOSTA (PRE E POST SCUOLA)**

**SCUOLA PRIMARIA N. ARMSTRONG (PRE E POST SCUOLA)**

**SCUOLA PRIMARIA I. CALVINO (PRE E POST SCUOLA)**

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° A. SCHWEITZER (PRE E POST SCUOLA E STUDIO ASSISTITO)**

**Art.1 PERIODO DI SVOLGIMENTO:** da inizio attività didattica al termine delle lezioni come da calendario scolastico che verrà pubblicato.

**Orari pre scuola e post scuola per scuola dell'infanzia e primaria**

- dalle 7.30 alle 8.25 dal lunedì al venerdì

- dalle ore 16.30 alle ore 17.30 da lunedì a venerdì

### **Orari pre scuola e post scuola e studio assistito nella scuola secondaria di 1° Grado**

- dalle 7.30 alle 8.00 dal lunedì al venerdì nel plesso Schweitzer
- dalle ore 13.00 alle ore 17.30 studio assistito e mensa escluso il mercoledì nel plesso Schweitzer

**Art. 2 Destinatari:** I destinatari del servizio saranno gli alunni dell'istituto comprensivo i cui genitori ne facciano richiesta;

**Art. 3 Personale Interessato:** può presentare domanda chiunque sia in possesso di titoli di studio idonei o in presenza di esperienze già maturate nel campo. La domanda può essere presentata esclusivamente da soggetto giuridico (associazioni, cooperative, ecc.).

**Art. 4 Uso dei locali -rapporto economico- assicurazione alunni:** l'Istituto Comprensivo "Duca D'Aosta mette a disposizione l'utilizzo dei locali per l'effettuazione del servizio di pre-post scuola e studio assistito e la pubblicizzazione dell'attività tra tutti gli alunni iscritti.

**Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto individuale o giuridico che si aggiudicherà il servizio;**

il soggetto che si aggiudicherà il servizio si farà carico dell'assicurazione per alunno frequentante comprensiva di responsabilità civile verso terzi;

il soggetto che si aggiudicherà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio.

Le pulizie degli ambienti utilizzati saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio.

Il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie. L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto dei locali assegnati.

**Art. 5 Criteri di Aggiudicazione** l'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per l'attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa assegnando i punteggi come sotto specificato:

- Titoli e curriculum: punti 25
- Tipologia attività educative/formative proposte e qualità della proposta progettuale: punti 25
- Minor costo: punti 15
- Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio frequentanti la scuola: punti 15
- Agevolazioni per gli alunni in situazione di grave disagio economico – sociale (documentata) : punti 10
- Esperienza maturata: 1 punto per ogni anno Max 5 punti
- Possesso di titoli specifici in ambito primo soccorso: punti 5

**A parità di punteggio verrà scelta la ditta che presenterà collaboratori, che svolgeranno l'attività di pre e post scuola e studio assistito, con titoli culturali che danno l'accesso all'insegnamento (diploma magistrale vecchio ordinamento – laurea).**

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute.

Qualora dovesse pervenire una sola candidatura, l'Istituto potrà aggiudicare la gara a condizione che la proposta soddisfi le richieste del bando.

**Art.6 Commissione Esaminatrice** la commissione esaminatrice è composta da: il Dirigente scolastico, il DSGA, n. 1 assistente amministrativo. La commissione si riunirà il giorno 18/06/2019 alle ore 11:00 presso la sede di Via Carlo Capelli, 51 -Il consiglio d'Istituto in apposita riunione convocata in tempo utile per l'inizio delle attività di pre e post scuola, analizzerà la tabella di comparazione predisposta dalla commissione e delibererà per l'utilizzo dei locali.

**Art. 7 Modalità di presentazione delle domande** Gli interessati dovranno presentare la propria proposta via mailpec al seguente indirizzo: [toic8bv00q@pec.istruzione.it](mailto:toic8bv00q@pec.istruzione.it) oppure in busta chiusa al seguente indirizzo: VIA CARLO CAPELLI, 51 – 10146 TORINO . Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione "Offerta attività PRE POST SCUOLA E STUDIO ASSISTITO". L'offerta dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del 14/06/2019 presso la segreteria dell'istituto, farà fede il protocollo della scuola. Saranno valide tutte le proposte consegnate a mano o inviate entro i termini indicati tramite posta Pec.

La domanda di partecipazione dovrà riportare la firma del legale rappresentante.

**La domanda di partecipazione dovrà contenere:**

- a) i dati anagrafici, comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica);
- b) dichiarazione in autocertificazione delle veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum
- c) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso;
- e) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.G.P.R. del 2018 (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda)
- f) dichiarazione di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni;
- g) dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche;
- h) dichiarazione di impegno di effettuare le pulizie degli ambienti utilizzati e che le stesse saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;
- i) dichiarazione di responsabilità di eventuali danni arrecati a cose durante lo svolgimento del servizio;
- j) dichiarazione di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie e a norma;
- k) dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione della concessione dei locali da parte dell'Istituzione Scolastica in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. progetto delle attività giornaliere/settimanali previste per i bambini contenete la scheda di spesa a carico della famiglie sia per il servizio di pre-post scuola e studio assistito precisando le agevolazioni per i fratelli /sorelle frequentanti il servizio.

Tale scheda di spesa dovrà contenere:

- a) la spesa mensile a carico delle famiglie per la scelta del pre scuola
- b) la spesa mensile a carico delle famiglie per la scelta del post scuola
- c) la spesa mensile a carico delle famiglie per la scelta del pre e post scuola
- d) la spesa mensile a carico delle famiglie per il servizio di studio assistito
- e) l'impegno a mantenere inalterato il costo per l'intero anno scolastico,
- f) la dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste;
- g) il numero minimo di alunni richiesto per dare avvio all'attività

2. dettaglio curriculum vitae , da cui si evincano titoli culturali, esperienze lavorative e competenze specifiche di tutto il personale che sarà utilizzato nel servizio offerto;

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa CUIULI Serenella