

SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTO

Anno scolastico 2019/2020

Integrazione come previsto dalla nota ministeriale:

Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza

Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1.1 – Denominazione Progetto

Denominazione del Progetto e sua descrizione sintetica.

PROGETTO INFORMATICA - periodo Marzo/Luglio 2020.
Supporto all'utilizzo delle T.I.C. nell'Istituto Duca D'Aosta in Torino

1.2 – Responsabile/i del Progetto

Indicare il nominativo del docente responsabile del Progetto.

Raffaele **Foggetti** (Scuola Secondaria)

1.3 – Destinatari – Motivazioni – Obiettivi – Risultati Attesi – Metodologie

1.3.1 Destinatari (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile).

Tutti gli alunni e i docenti.

1.3.2 Motivazioni dell'intervento: a partire dall'analisi dei bisogni formativi (indicando anche quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali).

L'attuazione del Piano nazionale per la Scuola digitale, finalizzata alla formazione interna, è una necessità per l'innovazione didattica e metodologica. L'intervento prevede il completamento delle azioni formative presenti nei curricoli con l'integrazione delle nuove tecnologie informatiche, attraverso l'utilizzo delle competenze, conoscenze e professionalità dei diversi soggetti coinvolti nel Progetto.

In particolare si è presentata la necessità, provocata dalla sospensione delle attività didattiche a seguito della pandemia del Corona Virusd19, di adottare una didattica a distanza che prevedesse la condivisione tra tutti i docenti e non limitatamente alla scuola sec.di 1° grado, di una piattaforma, quale quella di Google for education, che permettesse la condivisione di materiale con gli studenti, la realizzazione di videoconferenze e inserimento di video/audio.

L'attuazione del Piano nazionale per la Scuola digitale, finalizzata alla formazione interna, è una necessità per l'innovazione didattica e metodologica. L'intervento prevede il completamento delle azioni formative presenti nei curricoli con l'integrazione delle nuove tecnologie informatiche, attraverso l'utilizzo delle competenze, conoscenze e professionalità dei diversi soggetti coinvolti nel Progetto.

1.3.3 Obiettivi formativi generali da cui nasce il Progetto: finalità generali del Progetto in accordo con le finalità del POF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe.

Il profilo del docente incaricato del supporto delle T.I.C. è rivolto a:

- promuovere la formazione interna;
- coinvolgere la comunità scolastica;
- creare soluzioni innovative.

1.3.4 Obiettivi formativi specifici, devono essere concreti, coerenti, misurabili, verificabili, dunque devono essere espressi in termini di conoscenze, competenze, capacità.

- Organizzare incontri o corsi di formazione interna
- Coinvolgere la comunità scolastica diffondendo l'uso delle TIC
- Proporre soluzioni innovative

1.3.5 Risultati attesi: quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del Progetto (collegamento con le attività curricolari e/o altre iniziative assunte dalla Scuola).

Realizzazione di buone attività e consuetudini atte a favorire la Didattica a Distanza, così come previste dalle norme, indicazioni e circolari ministeriali a partire dalle interruzioni didattiche dovute all'emergenza Covid-19.

1.3.6 Metodologie (Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.).

Il Progetto di supporto delle T.I.C. dell'Istituto Comprensivo prevederà, in aggiunta al progetto annuale:

- Adozione della "DAD - Didattica a Distanza" quale sistema attraverso il quale trasmettere competenze, conoscenze, formazione ed aiuto scolastico agli allievi del nostro Istituto, specie nel periodo di emergenza "Covid-19".
- Incontri di formazione per il personale docente per approfondire gli strumenti utilizzati e quelli che potrebbero essere implementati, legati alla piattaforma "Google Suite for Education" ma anche strumenti esterni che rientrino in un utilizzo efficace per la pubblica amministrazione.
- Organizzazione dell'istituto attraverso un utilizzo "istituzionale" e univoco di accessi mail, condivisione documenti, videoconferenze, piattaforme di raccolta materiali.

1.4 – Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il Progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative (Indicare mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l'attività progettuale).

Gli interventi saranno distribuiti durante tutta la durata dell'emergenza "Covid-19". A partire dal mese di Marzo, in concomitanza con la chiusura dei plessi scolastici, ci sarà una

implementazione della piattaforma “**Google Suite**” a tutti gli ordini di scuola dell’Istituto, supporto ai colleghi, agli alunni e ai loro familiari che utilizzano questa piattaforma o altra tipologia di didattica a distanza.

1.5 – Strumenti di valutazione del Progetto

*Indicare i **descrittori** e gli **indicatori** di valutazione per la verifica dell’efficacia del Progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.).*

A fine anno scolastico verrà presentato a tutti gli insegnanti un questionario da compilare per valutare il feedback rispetto a questa nuova metodologia.

1.6 – Modalità del monitoraggio

Il responsabile del Progetto utilizzerà modelli concordati di autovalutazione per la rilevazione dei punti di forza e di eventuali punti critici.

I modelli di valutazione saranno ideati volta per volta, sulla base delle attività che verranno svolte.

1.7 – Realizzazione di un prodotto finale

Realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro (facoltativo).

Sarà prodotta una relazione di ciò che si è realizzato: le nuove richieste, i nuovi sviluppi, le nuove applicazioni di metodologie legate alle TIC e alla DAD (Didattica a Distanza) per quanto concerne l’educazione degli allievi.

1.8 – Risorse umane

Indicare il numero dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Specificare il n° totale di ore per ogni figura. Indicare i nominativi delle persone coinvolte e loro ruolo nel Progetto.

Prof. Raffaele Foggetti (Docente di Tecnologia) Prof. Malagnino (Docente di Inglese)

1.9 – Beni e servizi

Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del Progetto.

Nello specifico, durante l’anno si è dovuta rinforzare fortemente la didattica a distanza, già presente all’interno della Secondaria e diventata veicolo di incontri, riunioni, didattica a distanza e confronto nei diversi ordini dell’Istituto, attraverso l’implementazione di strumenti già presenti

nelle Google Suite for Education.

Sez. 2 – SCHEDA FINANZIARIA

| | | |
|------------------------------|---------------------------------------|----|
| 2.2 Attività di insegnamento | Indicare le ore di lezione necessarie | 17 |
|------------------------------|---------------------------------------|----|

| | | |
|--|---|---|
| 2.3 Ore aggiuntive non di insegnamento | Indicare il numero necessario di ore per attività di progettazione, preparazione, produzione di materiali | / |
|--|---|---|

| 2.5 Beni e servizi necessari | | |
|--|-----------------------|----------------------------|
| Descrizione del bene/servizio | Quantità | Costo complessivo previsto |
| Investimento in device e formazione secondo il D.M. 187 del 26/03/2020 | secondo disponibilità | |

| COMPITI E PROGETTI DEL TEAM DIGITALE - Plesso SCHWEITZER - a.s. 2019/2020 | | Ore previste |
|--|-----------------|--------------|
| Formazione interna e supporto dedicato al personale docente, alle famiglie e agli studenti | Foggetti | 9 |
| | Malagnino | 8 |
| | TOTALE PREVISTO | 17 |

Torino, 03 aprile 2020

Firma del docente referente
Raffaele Foggetti