

SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTO

Anno scolastico 2019/2020

Integrazione come previsto dalla nota ministeriale:

Piano nazionale per la scuola digitale. Azione #28 “Un animatore digitale in ogni scuola”.

Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1.1 – Denominazione Progetto

Denominazione del Progetto e sua descrizione sintetica.

PROGETTO INFORMATICA - periodo Marzo/Luglio 2020.

- Figura degli animatori digitali ai sensi dell'articolo 31, comma 2, lettera b), del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 16 giugno 2015, n. 435.
- Nota n. 4203 del Ministero dell'istruzione del 20 marzo 2020: Piano nazionale per la scuola digitale. Azione #28 “Un animatore digitale in ogni scuola”.
- Supporto all'utilizzo delle T.I.C. nell'Istituto Duca D'Aosta in Torino

1.2 – Responsabile/i del Progetto

Indicare il nominativo del docente responsabile del Progetto.

Paolo Ferrero

1.3 – Destinatari – Motivazioni – Obiettivi – Risultati Attesi – Metodologie

1.3.1 Destinatari (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile).

Tutti gli alunni e i docenti dell'I.C. Duca d'Aosta.

1.3.2 Motivazioni dell'intervento: a partire dall'analisi dei bisogni formativi (indicando anche quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali).

L'attuazione del Piano nazionale per la Scuola digitale, finalizzata alla formazione interna, è una necessità per l'innovazione didattica e metodologica. L'intervento prevede il completamento delle azioni formative presenti nei curricula con l'integrazione delle nuove tecnologie informatiche, attraverso l'utilizzo delle competenze, conoscenze e professionalità dei diversi soggetti coinvolti nel Progetto.

In particolare si è presentata la necessità, provocata dalla sospensione delle attività didattiche a seguito della pandemia del “Covid19”, di adottare una didattica a distanza che prevedesse la condivisione tra tutti i docenti (non limitatamente alla scuola sec.di 1°grado), di una piattaforma, quale quella di Google for education, che permettesse la condivisione di materiale con gli studenti, la realizzazione di videoconferenze e inserimento di video/audio.

1.3.3 Obiettivi formativi generali da cui nasce il Progetto: finalità generali del Progetto in accordo con le finalità del POF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe.

Il profilo dell'animatore digitale è rivolto a:

formazione interna: azioni rivolte ai docenti e al personale scolastico sui temi del PNSD, attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi, anche on line e a distanza;
coinvolgimento della comunità scolastica: azioni per un'educazione digitale attraverso il coinvolgimento delle studentesse e degli studenti, anche attraverso workshop, giornate dedicate, incontri on line, aperti alle famiglie e agli altri attori del territorio;
creazioni di soluzioni innovative: individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da attuare nelle scuole, attività di assistenza tecnica e di implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica in classe e a distanza.

1.3.4 Obiettivi formativi specifici, devono essere concreti, coerenti, misurabili, verificabili, dunque devono essere espressi in termini di conoscenze, competenze, capacità.

- Organizzare incontri o corsi di formazione interna
- Coinvolgere la comunità scolastica diffondendo l'uso delle TIC
- Formazione per i docenti della primaria :
 1. sull'uso degli strumenti tecnologici
 2. per utilizzo spazi Drive condivisi, per incrementare le competenze dei docenti attraverso l'acquisizione di nuovi strumenti didattici e l'uso delle ICT
 3. sulla sicurezza in rete
 4. Uso di software utili alla didattica: per la costruzione di mappe concettuali, di figure geometriche, di animazioni...

1.3.5 Risultati attesi: quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del Progetto (collegamento con le attività curricolari e/o altre iniziative assunte dalla Scuola).

Realizzazione di buone attività e consuetudini atte a favorire la Didattica a Distanza, così come previste dalle norme, indicazioni e circolari ministeriali a partire dalle interruzioni didattiche dovute all'emergenza Covid-19.

1.3.6 Metodologie (Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.).

Il Piano AD dell'Istituto Comprensivo prevederà, in aggiunta al progetto annuale:

- Adozione della "DAD - Didattica a Distanza" quale sistema attraverso il quale trasmettere competenze, conoscenze, formazione ed aiuto scolastico agli allievi del nostro Istituto, specie nel periodo di emergenza "Covid-19".
- Incontri di formazione per il personale docente per approfondire gli strumenti utilizzati e quelli che potrebbero essere implementati, legati alla piattaforma "Googlesuite for Education" ma anche strumenti esterni che rientrino in un utilizzo efficace per la pubblica amministrazione.
- Organizzazione dell'istituto attraverso un utilizzo "istituzionale" e univoco di accessi mail, condivisione documenti, videoconferenze, piattaforme di raccolta materiali.

1.4 – Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il Progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative (Indicare mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l'attività progettuale).

Gli interventi saranno distribuiti durante tutta la durata dell'emergenza "Covid-19".
A partire dal mese di Marzo, in concomitanza con la chiusura dei plessi scolastici, ci sarà una implementazione della piattaforma "GoogleSuite" a tutti gli ordini di scuola dell'Istituto, supporto ai colleghi, agli alunni e ai loro familiari che utilizzano questa piattaforma o altra

tipologia di didattica a distanza.

1.5 – Strumenti di valutazione del Progetto

Indicare i descrittori e gli indicatori di valutazione per la verifica dell'efficacia del Progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.).

A fine anno scolastico verrà presentato a tutti gli insegnanti un questionario da compilare (come Google Moduli), per valutare il feedback rispetto a questa nuova metodologia.

1.6 – Modalità del monitoraggio

Il responsabile del Progetto utilizzerà modelli concordati di autovalutazione per la rilevazione dei punti di forza e di eventuali punti critici.

I modelli di valutazione saranno ideati volta per volta, sulla base delle attività che verranno svolte.

1.7 – Realizzazione di un prodotto finale

Realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro (facoltativo).

Verrà prodotta una relazione di ciò che si è realizzato : nuove applicazioni di metodologie legate alle TIC e alla DAD (Didattica a Distanza) .

1.8 – Risorse umane

Indicare il numero dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Specificare il n° totale di ore per ogni figura. Indicare i nominativi delle persone coinvolte e loro ruolo nel Progetto.

Prof. Paolo Ferrero (Docente di Tecnologia; Animatore digitale a.s. 2019/2020 e 2018/2019)

1.9 – Beni e servizi

Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del Progetto.

Considerata l'impossibilità di un accesso diretto a scuola con l'utilizzo dei laboratori di informatica, a causa del COVID19, la formazione sarà realizzata on line usando il software "MEET" presente all'interno della G Suite, che permetterà di entrare a stretto contatto con i docenti coinvolti nell'attività di formazione realizzando dei videoincontri di formazione.

Sez. 2 – SCHEDE FINANZIARIA

2.2 Attività di insegnamento	Indicare le ore di lezione necessarie	30
2.3 Ore aggiuntive non di insegnamento	Indicare il numero necessario di ore per attività di progettazione, preparazione, produzione di materiali	/
2.5 Beni e servizi necessari		
Descrizione del bene/servizio	Quantità	Costo complessivo previsto

--	--	--

COMPITI E PROGETTI DELL' ANIMATORE DIGITALE		Ore previste
Formazione interna	Formazione sulla G Suite	30
	TOTALE PREVISTO	30

Torino, 02 aprile 2020

Firma del docente referente
Paolo Ferrero